入札書提出方法について

１　提出資料一覧

（１）入札書（標準様式）

ア　初度入札

イ　再度入札（１回目）

ウ　再度入札（２回目）

エ　再度入札（３回目）

※再度入札を辞退する場合は、再度入札の入札書を提出しなくてもよい。

（２）入札（見積）委任状（標準様式）

※代理人が入札する場合のみ提出が必要

２　提出方法

（１）入札書を封入して封かんし、その封筒（以下「中封筒」という。）に、「初度入札」、「再度入札（１回目）」、「再度入札（２回目）」又は「再度入札（３回目）」を明記する。

（２）（１）の中封筒を大封筒に封入して封かんする。

　　※再度入札（３回目）まで参加希望の場合、封入する中封筒は４通になる。

※代理人が入札する場合は、入札（見積）委任状も併せて大封筒に封入すること。

（３）（２）の大封筒に入札参加者の商号又は名称、工事名、開札日を表記するとともに「入札書等在中」と明記する。

（４）郵送（簡易書留又は一般書留に限る。）又は持参により提出する。

令和○年○月○日開札

〇〇修繕

株式会社〇〇

入札書等在中

入札（見積）委任状

入札書

初度入札

入札書

再度入札（１回目）

入札書

再度入札（２回目）

入札書

再度入札（３回目）

（大封筒）

（中封筒）

（委任状）

封入